

# SGCD12

## Mode d'emploi

### Pourquoi ?

La création des secrétariats généraux communs départementaux (SGCD) s'inscrit dans le cadre d'une réforme plus globale relative à l'organisation territoriale de l'État avec la volonté de transformer les schémas en place pour plus de simplicité et de lisibilité de l'action publique. Concrètement, l'objectif de cette réforme est de gagner en efficacité par la rationalisation et la mutualisation des moyens.

### Comment ?

Dans une logique de mutualisation, le SGCD est interministériel. Il intervient au bénéfice de l'ensemble des services contractants : préfecture et DDI. Une gouvernance collégiale autour de la préfète de département réunit les différents responsables des services concernés afin de définir les modalités d'action, de suivi et de priorité du SGCD, dans le respect des obligations et spécificités de chacun. Chaque structure garde sa capacité, du point de vue stratégique, à piloter son service et conduire ses missions.

### C'est quoi ?

Le SGCD consiste en un regroupement des moyens de fonctionnement de la préfecture et des deux DDI. Il a pour mission d'assurer au plan départemental la gestion des fonctions support, en matière de budget, de ressources humaines, d'achats, de logistique, d'immobilier et de ressources informatiques. Les agents qui accomplissaient déjà ces fonctions étaient prioritaires pour rejoindre ce nouveau service.



PRÉFET  
DE L'AVEYRON

Liberté  
Égalité  
Fraternité

SGCD12

## Direction



**Directrice**

Brigitte ANGLADE



**Référente de proximité DDI**

Émeline CAUSSE



**Directrice adjointe,  
Référent de proximité  
préfecture**

Estelle MARIN



**Chargé de missions**

Serge JAHIER

## Où nous trouver ?



**Ressources humaines**

Centre Administratif Foch



**Budget Commande  
Publique Immobilier**

Centre Administratif Foch



**Logistique**

Multi-sites : Bourran  
Centre Administratif Foch



**Système d'Information  
et de Communication**

Centre Administratif Bourran

## Service ressources humaines



**Cheffe de service**  
France NICOLAS

**Adjoint à la cheffe de service**

## Service budget commande publique et immobilier



**Adjointe Budget  
Commande Publique**  
Florence MAGNES



**Chef de service**  
Thierry CASTAN



**Adjoint Immobilier**  
Marcel FANJEUX

## Système d'Information et de Communication



**Chef de service**  
Jean-Baptiste BOUGON



**Adjoint, système et réseau**  
Cédric RICARD



**Adjoint, Poste de travail**  
Christophe LAUDOUAR

## Service Logistique



**Cheffe de service**  
Véronique HAAS



**Adjoint à la cheffe de service**  
Alain CREBASSA

# Comment nous contacter ?



## Logistique

### Intervention Logistique

Toutes vos demandes sont à déposer par ticket GLPI

### Fournitures

Groupez vos commandes de Fournitures par service et envoyez les à [sgc-achat@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-achat@aveyron.gouv.fr)  
Contact : *Stéphanie COSTE*

### Véhicules de service DDI

Envoyez vos messages sur la boîte fonctionnelle [sgc-parc-auto@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-parc-auto@aveyron.gouv.fr)  
Contact : *Alain CREBASSA*

## Ressources humaines



### Temps de travail / Casper

Toutes vos demandes sont à envoyer sur la boîte fonctionnelle [sgc-casper@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-casper@aveyron.gouv.fr)  
Contact : *Sylvie BAUGUIL*

### Formation

Envoyez vos messages sur la boîte fonctionnelle [sgc-formation@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-formation@aveyron.gouv.fr)  
Contact : *Myriam REY*

### Action sociale

Envoyer vos messages sur la boîte fonctionnelle [sgc-action-sociale@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-action-sociale@aveyron.gouv.fr)  
Contact : *Véronique SERRANO*

### Pour toutes autres questions

Envoyez vos messages sur les boîtes fonctionnelles [sgc-proximite-ddt@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-proximite-ddt@aveyron.gouv.fr)  
[sgc-proximite-prefecture@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-proximite-prefecture@aveyron.gouv.fr)  
[sgc-proximite-ddetspp@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-proximite-ddetspp@aveyron.gouv.fr)  
[sgc-recrutement@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-recrutement@aveyron.gouv.fr)

Vos gestionnaires de proximité :

Agents MI, CCRF et Ministères Sociaux :

*Cathy BEGUIGNE*

Agents MTECT et MASA :

*Delphine BRUGIER*

Agents contractuels :

*Sophie TOLEDANO*

*Lydie BERGE*

Contact rémunération, astreintes :

*Cindy MATET-TERRAL*



## Budget Commande Publique Immobilier

Envoyez vos messages sur les boîtes fonctionnelles

[sgc-budget@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-budget@aveyron.gouv.fr)

ou

[sgc-deplacements@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-deplacements@aveyron.gouv.fr)

Vos contacts « déplacements » :  
*Sabine JOFFRE* pour la Préfecture  
*Johana CABANTOUS* pour les DDI



## Système d'Information et de Communication

Toutes vos demandes sont à déposer par ticket GLPI

## Direction

[sgc-direction@aveyron.gouv.fr](mailto:sgc-direction@aveyron.gouv.fr)

# Conseils pratiques



## Accueil et Standard téléphonique

### Horaires accueil téléphonique :

**Préfecture : 8h30 – 11h30 et 13h30 – 17h00 (vendredi : 16h30)**

**DDT/DEETSPP: 8h30 – 11h30 et 13h30 – 17h00 (vendredi 16h00)**

### Horaires accueil du public :

**Préfecture : 8h30 – 11h30 et 13h30 – 17h00 (16h00 le vendredi)**

**Bourran : 8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00 (16h00 le vendredi)**



## Réservation des véhicules

Le SGCD a en charge la gestion des parcs automobile des DDI via l'application GIR.

Les services du Cabinet ainsi que le Garage assurent l'entretien et la gestion de tous les véhicules de la Préfecture via GRR.



## Nouveau circuit du courrier

Des navettes courrier existent entre le centre administratif de Bourran, les sous-préfectures et le centre administratif Foch.

Des bannettes SGCD pour le courrier départ et arrivée sont à disposition dans chaque point courrier. Vous pouvez y déposer vos plis en précisant le service destinataire du SGCD

## Toutes les lignes directes de téléphone sont disponibles sur l'annuaire Web

Bur	Téléphone	Fonction
A312	05 65 75 72 72 07 86 29 98 65	

**Annuaire  
Pref-DDI**

En interne DDI, Préfecture, SGCD, composez le 12 et les 4 derniers chiffres du numéro de téléphone