

SGCD12

Mode d'emploi

Pourquoi ?

La création des secrétariats généraux communs départementaux (SGCD) s'inscrit dans le cadre d'une réforme plus globale relative à l'organisation territoriale de l'État avec la volonté de transformer les schémas en place pour plus de simplicité et de lisibilité de l'action publique.

Concrètement, l'objectif de cette réforme est de gagner en efficacité par la rationalisation et la mutualisation des moyens.

Comment ?

Dans une logique de mutualisation, le SGCD est interministériel. Il intervient au bénéfice de l'ensemble des services contractants : préfecture et DDI.

Une gouvernance collégiale autour de la préfète de département réunit les différents responsables des services concernés afin de définir les modalités d'action, de suivi et de priorité du SGCD, dans le respect des obligations et spécificités de chacun.

Chaque structure garde sa capacité, du point de vue stratégique, à piloter son service et conduire ses missions.

C'est quoi ?

Le SGCD consiste en un regroupement des moyens de fonctionnement de la préfecture et des deux DDI. Il a pour mission d'assurer au plan départemental la gestion des fonctions support, en matière de budget, de ressources humaines, d'achats, de logistique, d'immobilier et de ressources informatiques. Les agents qui accomplissaient déjà ces fonctions étaient prioritaires pour rejoindre ce nouveau service.



PRÉFET
DE L'AVEYRON

Liberté
Égalité
Fraternité

SGCD12

Direction



Directrice

Brigitte ANGLADE



Référente de proximité DDI

Émeline CAUSSE



**Directrice adjointe,
Référent de proximité
préfecture**

Estelle MARIN



Chargé de missions

Serge JAHIER

Où nous trouver ?



Ressources humaines

Centre Administratif Foch



**Budget Commande
Publique Immobilier**

Centre Administratif Foch



Logistique

Multi-sites : Bourran
Centre Administratif Foch



**Système d'Information
et de Communication**

Centre Administratif Bourran

Service ressources humaines



Cheffe de service
France NICOLAS

Adjoint à la cheffe de service

Service budget commande publique et immobilier



**Adjointe Budget
Commande Publique**
Florence MAGNES



Chef de service
Thierry CASTAN



Adjoint Immobilier
Marcel FANJEUX

Système d'Information et de Communication



Chef de service
Jean-Baptiste BOUGON



Adjoint, système et réseau
Cédric RICARD



Adjoint, Poste de travail
Christophe LAUDOUAR

Service Logistique



Cheffe de service
Véronique HAAS



Adjoint à la cheffe de service
Alain CREBASSA

Comment nous contacter ?



Logistique

Intervention Logistique

Toutes vos demandes sont à déposer par ticket GLPI

Fournitures

Groupez vos commandes de Fournitures par service et envoyez les à sgc-achat@aveyron.gouv.fr
Contact : *Stéphanie COSTE*

Véhicules de service DDI

Envoyez vos messages sur la boîte fonctionnelle sgc-parc-auto@aveyron.gouv.fr
Contact : *Alain CREBASSA*

Ressources humaines



Temps de travail / Casper

Toutes vos demandes sont à envoyer sur la boîte fonctionnelle sgc-casper@aveyron.gouv.fr
Contact : *Sylvie BAUGUIL*

Formation

Envoyez vos messages sur la boîte fonctionnelle sgc-formation@aveyron.gouv.fr
Contact : *Myriam REY*

Action sociale

Envoyer vos messages sur la boîte fonctionnelle sgc-action-sociale@aveyron.gouv.fr
Contact : *Véronique SERRANO*

Pour toutes autres questions

Envoyez vos messages sur les boîtes fonctionnelles sgc-proximite-ddt@aveyron.gouv.fr
sgc-proximite-prefecture@aveyron.gouv.fr
sgc-proximite-ddetspp@aveyron.gouv.fr
sgc-recrutement@aveyron.gouv.fr

Vos gestionnaires de proximité :

Agents MI, CCRF et Ministères Sociaux :

Cathy BEGUIGNE

Agents MTECT et MASA :

Delphine BRUGIER

Agents contractuels :

Sophie TOLEDANO

Lydie BERGE

Contact rémunération, astreintes :

Cindy MATET-TERRAL



Budget Commande Publique Immobilier

Envoyez vos messages sur les boîtes fonctionnelles

sgc-budget@aveyron.gouv.fr

ou

sgc-deplacements@aveyron.gouv.fr

Vos contacts « déplacements » :
Sabine JOFFRE pour la Préfecture
Johana CABANTOUS pour les DDI



Système d'Information et de Communication

Toutes vos demandes sont à déposer par ticket GLPI

Direction

sgc-direction@aveyron.gouv.fr

Conseils pratiques



Accueil et Standard téléphonique

Horaires accueil téléphonique :

Préfecture : 8h30 – 11h30 et 13h30 – 17h00 (vendredi : 16h30)

DDT/DEETSPP: 8h30 – 11h30 et 13h30 – 17h00 (vendredi 16h00)

Horaires accueil du public :

Préfecture : 8h30 – 11h30 et 13h30 – 17h00 (16h00 le vendredi)

Bourran : 8h30 – 12h00 et 13h30 – 17h00 (16h00 le vendredi)



Réservation des véhicules

Le SGCD a en charge la gestion des parcs automobile des DDI via l'application GIR.

Les services du Cabinet ainsi que le Garage assurent l'entretien et la gestion de tous les véhicules de la Préfecture via GRR.



Nouveau circuit du courrier

Des navettes courrier existent entre le centre administratif de Bourran, les sous-préfectures et le centre administratif Foch.

Des bannettes SGCD pour le courrier départ et arrivée sont à disposition dans chaque point courrier. Vous pouvez y déposer vos plis en précisant le service destinataire du SGCD

Toutes les lignes directes de téléphone sont disponibles sur l'annuaire Web

Bur	Téléphone	Fonction
A312	05 65 75 72 72 07 86 29 98 65	

**Annuaire
Pref-DDI**

En interne DDI, Préfecture, SGCD, composez le 12 et les 4 derniers chiffres du numéro de téléphone